

9. dopisna rešba karte JZKK 14.03.2022

19/2022 - PR
17.03.2022



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija
t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

HIŠNI RED

DOMA KULTURE KAMNIK

Uradne ure Doma kulture Kamnik

Pon., tor. in pet.: 10.00-12.00

Sre. in čet.: 10.00-18.00

1. NAMEN DOMA KULTURE KAMNIK

Dom kulture Kamnik je prostor, namenjen delovanju različnih kulturnih, mladinskih in drugih skupin oz. posameznikov, tako ljubiteljskih, kot tudi profesionalnih. Prav tako je Dom kulture prostor, kjer potekajo različne kulturne, mladinske in druge prireditve, namenjene širši javnosti.

2. OPREDELITEV OBMOČJA

Dom kulture Kamnik zajema stavbo in okolico, ki vključuje ploščad na južni strani stavbe, parkirišča na vzhodu, zahodu in severu stavbe. Del stavbe, ki zajema bivšo hišniško stanovanje, je izvzet iz nadaljnjih določil hišnega reda.

3. BIVANJE IN GIBANJE PO STAVBI

Določila se nanašajo na celotno stavbo in veljajo za vse uporabnike, obiskovalce in zaposlene v stavbi.

- V Domu kulture Kamnik je strogo prepovedano kajenje ter uporaba pirotehničnih izdelkov oziroma odprtega ognja. Izjema so predstave v Veliki dvorani Doma kulture Kamnik in Mladinskem centru Kotlovnica, ki omenjeno vključujejo, vendar morajo slediti navodilom, opredeljenim v skupnem požarnem redu. Tudi v navedenem primeru je uporaba strogo prepovedana brez vednosti in pristanka upravitelja.

- V primeru požara ali druge nesreče morajo vsi prisotni ravnati v skladu s skupnim požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati vsa navodila osebja.

- Vsak uporabnik (posameznik ali skupina) določi odgovorno osebo, ki razpolaga s ključi Doma kulture Kamnik. Ta je odgovorna (posamično ali v imenu skupine) za prostore in inventar, ki jih sme uporabljati le v času in na način, ki sta pogodbeno dogovorjena z upraviteljem.

- V Dom kulture Kamnik je brez predhodne najave in odobritve upravitelja strogo prepovedano prinašati neembalirano hrano in pijačo.

stran 1 od 3

**JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK**

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: **8180431000**

davčna št.: **19359713**

TRR: **SI56 0110 0600 0060 454**



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija

t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

- Vsak uporabnik prostorov Doma kulture Kamnik je dolžan skrbeti za red in čistočo v vseh prostorih, ki jih v času svojega bivanja v stavbi uporablja. Vse odpadke iz svojih prostorov je dolžen odlagati v smetnjake na severni strani stavbe.
- Uporabniki morajo s prostori in inventarjem, s katerim upravlja upravitelj, ravnati odgovorno. V primeru poškodovanja prostora ali inventarja morajo o tem nemudoma obvestiti upravitelja. Iz Doma kulture Kamnik je brez predhodnega privoljenja upravitelja strogo prepovedano odnašati kakršenkoli inventar.
- Vsak uporabnik je sam odgovoren za kakršnokoli osebno ali drugo lastnino, ki jo prinese v Dom kulture Kamnik. Upravitelj zanjo ne odgovarja v nobenem primeru in na noben način, razen če je to pogodbeno drugače določeno.
- Občasni najemniki prostorov se morajo natančno držati urnikov, usklajenih z upravnikom.
- Vsi najemniki morajo s prostori ravnati odgovorno, ob koncu določenega termina poskrbeti za zračenje in pred odhodom zapreti vsa okna in vrata ter ugasniti luči.
- Če najemnik uporablja vire zvoka, mora glasnost prilagoditi prostoru. Še posebno pozornost mora najemnik nameniti vadbi po 22. uri ob odprtih oknih. Upravitelj ima kadarkoli pravico zahtevati od najemnika, da zaradi prireditve oziroma ostalih uporabnikov začasno ali trajno prekine uporabo virov zvoka.
- Ključe Doma kulture Kamnik imajo le pogodbeno določene fizične osebe, ki jih v nobenem primeru ne smejo razmnoževati ali predajati v trajno ali začasno uporabo drugim osebam. V primeru potrebe po dodatnem ključu ali po stalni ali začasni predaji ključa drugi osebi je treba pred tem brezpogojno pridobiti privoljenje upravitelja.
- Na stopnišču med pritličjem in prvim nadstropjem je oglasna deska, prek katere upravitelj najemnike in uporabnike skupnih prostorov obvešča o aktualnem dogajanju. Uporabniki so dolžni spremljati objavljena obvestila in se ravnati v skladu z njimi. Upravitelj obvestil, objavljenih na oglasni deski, ni dolžan osebno posredovati posamičnim uporabnikom.

Dodatna navodila najemnikom Velike dvorane ali Kluba Kino dom ob prireditvah:

- Najemnik odgovarja za mladoletne nastopajoče in je dolžan poskrbeti za njihovo varstvo, tudi ko niso na odru.
- Vaje oz. generalka se morajo v Veliki dvorani zaključiti najmanj 30 minut pred začetkom prireditve. Takrat morajo nastopajoči in njihovi spremljevalci zapustiti oder, razen če je narava prireditve drugačna.
- Scenografijo in rekvizite mora najemnik začeti odstranjevati najkasneje 30 minut po končani prireditvi. Prav tako mora poskrbeti za odvoz na dan prireditve. Če tega najemnik ne stori, bo to storilo osebje Doma kulture Kamnik, pri čemer JZZK ne odgovarja za morebitne odtujitve ali poškodbe.

stran 2 od 3

**JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK**

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: **8180431000**

davčna št.: **19359713**

TRR: **SI56 0110 0600 0060 454**



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija
t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

- Za pogostitve mora najemnik zagotoviti ekipo za urejanje prostora, dostavo hrane, strežbo gostov in pospravljanje prostora. DKK daje na razpolago le mize. Opremo za pogostitev (prte, jedilni pribor, kozarce, prtičke, odpiralce za steklenice, servis in ostalo posodo) prinese najemnik s seboj.
- Morebitno prisotnost snemalnih ekip mora najemnik najaviti vsaj dva dni pred prireditvijo, v primeru, da snemalne ekipe zasedejo sedeže, pa ob pričetku prodaje vstopnic.
- Vrednostne predmete hranite pri sebi. Za krajo, izgubo ali škodo na osebnih predmetih nismo odgovorni, ravno tako ne za morebiten vlom ali poškodbe na avtomobilu, parkiranem na parkirišču Doma kulture Kamnik.
- Požarni red in oznake zasilnih izhodov so izobešeni. Informirajte se o lokacijah gasilnih aparatov, ravnajte po navodilih požarnega reda in upoštevajte navodila osebja.
- Najemnik mora na prostore DKK-ja po prireditvi, za katero najema Veliko dvorano ali Klub Kino dom, zapustiti do 24. ure. V nasprotnem primeru mu JZKK zaračuna dežurstvo (dodatne ure prisotnega izvedbenika ali tehnika) v skladu z veljavnim cenikom.
- Vse morebitne zaplete rešuje najemnik z dežurno osebo (izvedbenikom) Doma kulture Kamnik.

Dodatno navodilo uporabnikom prostorov v pritličju, 1. in 2. nadstropju:

- V primeru, da se termin zaključi ob 22. uri ali kasneje, mora najemnik obvezno zakleniti vhodna vrata, ne glede na morebitno prisotnost drugih najemnikov v stavbi.

Dodatno navodilo uporabnikom prostorov Mladinskega centra Kotlovnica:

- Najemnik mora obvezno zakleniti vhodna vrata izven uradnih ur MC Kotlovnica, ne glede na morebitno prisotnost drugih najemnikov v Mladinskem centru Kotlovnica.

Dodatno navodilo uporabnikom tolkalske učilnice:

- Najemnik mora obvezno zakleniti vhodna vrata izven časa izvajanja programa.

Kamnik, 1. 2. 2022



Irena Gajšek

direktorica
Zavod za kulturo Kamnik

Stran 3 od 3

**JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK**

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: **8180431000**

davčna št.: **19359713**

TRR: **SI56 0110 0600 0060 454**